Logo

Description automatically generated

**Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm päästekorraldaja, tase 4 kutse taotlejale**

**Kutse taotleja nimi:**

Palume Teil analüüsida 4. tasemele vastavaid kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume Teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad Teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnemist vm olulist informatsiooni enda kui päästekorraldaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Lahtris *Viide tõendusmaterjalile*, kus on kirjas *(Tõendusmaterjali esitamine)* tuleb Teil esitada kompetentsi tõendamiseks tõendusmaterjalid, mis kinnitavad Teie poolt eelpool kirjeldatud tegevust.

Lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris *Viide tõendusmaterjalidele*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Hädaabiteadete vastuvõtmine** | | |
| 1.1 | Vastab hädaabinumbrile ja/või muul viisil saabunud teatele viivitamata, lähtudes juhenditest. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.2 | Kogub teadet iseloomustavat infot ning annab esmase hinnangu, kas tegemist on hädaabiteatega; registreerib hädaabiteate infosüsteemis vastavalt juhenditele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.3 | Registreerib väljakutseks mittekvalifitseeruvad hädaabiteated infosüsteemi vastavalt juhenditele; edastab väljakutseks mittekvalifitseeruva hädaabiteate kohta saadud info vastavalt kehtivale korrale asjaomasele asutusele/isikule või annab juhiseid probleemi lahendamiseks. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Hädaabiteadete töötlemine ja ohuhinnangu andmine** | | |
| 2.1 | Määrab probleemi põhjal hädaabiteate valdkonna(d); kogub etteantud aja jooksul hädaabiteate edastajalt esmast teavet sündmuse liigi määratlemiseks; saadud info põhjal hindab ohu esinemist, ulatust ja ohtu abivajaja tervisele vastavalt konkreetse sündmuse liigile ja valdkonna küsimustikule; selgitab välja sündmuse asukoha ja abi vajavate isikute arvu. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.2 | Annab hädaabiteate edastajale esmaseid nõuandeid vastavalt töökorralduslikele dokumentidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.3 | Kogub sündmuskohalt täiendavat informatsiooni, lähtudes küsimustikest ja täpsustab teejuhatust vastavalt juhisele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.4 | Suhtleb hädaabiteate edastajaga igas olukorras selgelt, positiivselt ja heatahtlikult; kasutab helistaja suhtes hinnanguvaba tooni; kuulab helistajat tähelepanelikult ja aktiivselt; pühendub kuulamisele ja väljendab helistajale oma kohalolekut; suhtleb helistajaga kehtestavalt, juhtides dialoogi protsessi vastavalt situatsioonile; lõpetab kõne viisakalt, rõhutades vastuvõetud hädaabiteate puhul sündmuse fikseerimist ja abi saatmist. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 2.5 | Jälgib väljakutseid ja omab nendest pidevat ülevaadet vastavalt töökorraldusjuhendile. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsiooni reaalajas infosüsteemi sisestamine** | | |
| 3.1 | Sisestab reaalajas kõik hädaabiteated infosüsteemi vastavalt töökorralduslikele juhenditele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.2 | Sisestab reaalajas hädaabiteadete töötlemisel saadud täiendava ning olulise informatsiooni infosüsteemi vastavalt töökorralduslikele juhenditele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Hädaabiteadete esmase informatsiooni edastamine** | | |
| 4.1 | Edastab asutusesiseselt ja teistele asutustele hädaabiteate töötlemise ja dokumenteerimise järgselt hädaabiteates sisalduva esmase informatsiooni vastavalt õigusaktidele ja teistele dokumentidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1. **Professionaalne eneseareng** | | |
| 5.1 | Analüüsib ja hindab pidevalt oma tööd, lähtudes kutse-eetikast ja klienditöö põhimõtetest; täiendab end pidevalt erialaselt läbi erinevate täiendkoolituste, seminaride jne; analüüsib ja arvestab klientide, kolleegide, kõrgemal tasanditel olevate juhtide kvaliteedihindamise käigus saadud tagasisidet ja vajadusel parendab oma tegutsemisviise. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 5.2 | Tegeleb enda tööks vajalike isikuomaduste arendamisega. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 5.3 | Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu; otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, juhendajalt, keskuse juhtkonnalt jt; märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |